

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.У.1. Трудовое законодательство в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	11

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03  
Управление персоналом.

Автор С.Ю. Фильчакова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

## 1. Цели изучения дисциплины

Основной целью изучения курса является формирование теоретических знаний у студентов по трудовому праву, изучение основных институтов особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности: в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в кадровых службах, кадровых агентствах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты.

Исходя из цели, в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:

- усвоение студентами понятийного аппарата, основных теоретических положений в области трудового права;
- ознакомление с нормативно-правовой базой российского трудового законодательства;
- приобретение практических навыков разрешения ситуаций, складывающихся по поводу трудовых правоотношений; формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства;
- изучение процедурных (процессуальных) аспектов применения норм трудового права;
- формирование профессионального правосознания обучающихся, направленного на соблюдение норм трудового законодательства, умеющих логически мыслить и грамотно применять трудовые нормы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики", "Управление кадровыми рисками", "Цифровизация кадрового документооборота", "Технологии управления развитием персонала"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	20
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124
Всего часов	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Трудовое право России в 21 веке. Эволюция предмета, метода и принципов правового регулирования	11	2	0	16		
2	Источники трудового права	11	2				
3	Трудовой договор и его роль в управлении персоналом	11	4	0	28		Контрольная работа. Практическая ситуация по теме «Изменение трудового договора». Тест «Трудовой договор»
4	Общая характеристика и развитие института «Рабочее время»	11	2	0	22		Комплексная практическая ситуация
5	Институт времени отдыха: современное состояние тенденции развития	11	2	0	18		Практическая ситуация по теме. Тест «Время отдыха»
6	Институт дисциплины	11	3	0	18		Практическая

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	труда и его влияние на принятие решений в управлении персоналом						ситуация по теме
7	Защита трудовых прав работников	11	3	0	14	2	
8	Взаимодействие работодателей с федеральной инспекцией труда	11	2		8		Разноуровневые задания
	ИТОГО		20		124	2	

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Трудовое право России в 21 веке. Эволюция предмета, метода и принципов правового регулирования	История становления и развития российского трудового права. Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними, отношения. Метод трудового права и его особенности. Расширение предмета науки трудового права в современных условиях. Понятие, значение и общая характеристика принципов правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Виды и содержание принципов трудового права. Принципы правового регулирования
4	Регулирование рабочего времени в трудовом законодательстве	Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения к сверхурочным работам. Режим рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день. Суммированный учет рабочего времени.
5	Институт времени отдыха в трудовом законодательстве	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Понятие и продолжительность основного отпуска. Дополнительные отпуска: понятия, виды, основания, продолжительность и порядок предоставления. Стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок, очередность предоставления и исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы: понятие, виды и порядок их предоставления.
6	Дисциплина труда в трудовом законодательстве	Правовое регулирование трудового распорядка. Понятие внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка, Уставы и Положения о дисциплине и порядок их утверждения. Поощрения за труд: понятие, виды, основания и порядок их применения. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством. Понятия, сущность, особенности и принципы дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарной ответственности от других видов юридической ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Объективные признаки состава дисциплинарного проступка. Субъективные признаки состава дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Особенности процедуры применения дисциплинарных взысканий: порядок и сроки их наложения, снятие и обжалование.
2	Источники трудового права	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Классификация источников трудового права. Акты социального партнерства. Локальные нормативные акты, соержащие нормы трудового права.
3	Трудовой договор и его роль в управлении персоналом: заключение, изменение и прекращение	Понятие и значение трудового договора на современном этапе формирования рынка труда. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Понятие и правовые формы изменения трудового договора. Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения. Прекращение трудового договора: понятие, классификация. Характеристика отдельных оснований прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконных увольнений.
7	Защита трудовых прав и свобод работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	Понятие, формы и основные способы защиты трудовых прав и свобод работников Индивидуальные трудовые споры Коллективные трудовые споры
8	Взаимодействие работодателей с государственной инспекцией труда	Обзор правонарушений, допускаемых работодателями и выявляемых в ходе проверок государственной инспекции труда в Иркутской области. Полномочия трудовой инспекции и подготовка к проверке.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3. Трудовой договор и его роль в управлении персоналом	ПК-3	<p>З.Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У.Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н.Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>	Контрольная работа	<p>Общее количество баллов за выполненное задание – 10: за составление трудового договора - 4 балла, оформление приказа – 2 балла, оформление записи в трудовую книжку - 2 балла (10)</p>
2		ПК-3	<p>З.Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У.Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации,</p>	Практическая ситуация по теме «Изменение трудового договора»	2,5 балла за каждую правильно решенную ситуацию (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>		
3		ПК-3	<p>З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>	Тест «Трудовой договор»	1 балл за каждый правильный ответ (25)
4	4. Общая характеристика и развитие института «Рабочее время»	ПК-3	<p>З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые</p>	Комплексная практическая ситуация	<p>общее количество баллов – 15, за каждую правильно выполненную задачу (задание) – 5 баллов (использование нормативной базы – 2 балла,</p>



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений  Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений		правоприменительной практики – 2 балла, доктрины трудового права – 1 балл). (15)
5	5. Институт времени отдыха: современное состояние тенденции развития	ПК-3	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений  У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений  Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений	Практическая ситуация по теме	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 5 баллов (5)
6		ПК-3	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений  У. Уметь	Тест «Время отдыха»	1 балл за каждый правильный ответ (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>		
7	6. Институт дисциплины труда и его влияние на принятие решений в управлении персоналом	ПК-3	<p>З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>	Практическая ситуация по теме	общее количество баллов – 10, каждое правильно выполненное задание (задача) оценивается в 5 баллов. (10)
8	8. Взаимодействие работодателей с федеральной инспекцией труда	ПК-3	З. Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений	Разноуровневые задания	Активность при обсуждении и корректность аргументации - до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У. Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений</p> <p>Н. Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений</p>		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: за каждый правильный ответ 3 балла.

**Компетенция: ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений**

Знание: Знать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

1. Расторжение срочного трудового договора
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)
3. Дисциплина труда: понятие. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
4. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды
5. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
6. Испытание при приеме на работу
7. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения
8. Метод трудового права и его особенности
9. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора

10. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя
11. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства
12. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
13. Отпуск: понятие, виды
14. Понятие и виды времени отдыха
15. Понятие и виды изменения трудового договора
16. Понятие и виды переводов. Отграничение перевода от перемещения
17. Понятие и виды рабочего времени
18. Понятие трудового права и его место в системе российского права
19. Понятие, значение и общая характеристика принципов трудового права
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и гарантии трудовых прав работника
21. Предмет трудового права
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон
23. Режим рабочего времени, порядок его установления
24. Стороны и содержание трудового договора
25. Трудовой договор: понятие, виды

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: правильный ответ до 35 баллов.

**Компетенция: ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений**

Умение: Уметь прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильный ответ до 35 баллов.

**Компетенция: ПК-3 Способен прогнозировать и решать правовые проблемы организации, связанные с возникновением социально-трудовых отношений**

Навык: Владеть навыками прогнозирования и решения правовых проблем организации, связанных с возникновением социально-трудовых отношений

Задание № 1. Разрешите ситуацию по существу

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Направление - 38.04.03 Управление персоналом
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Профиль - Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика
<b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	Кафедра предпринимательского и финансового права
<b>(ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Дисциплина - Трудовое

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Дайте правовую оценку ситуации (35 баллов).
3. Разрешите ситуацию по существу (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.Ю. Фильчакова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Ю. Фильчакова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-263 с.
2. Трудовое право. Практикум. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.-290 с.
3. Скавитин А.В. Трудовое право.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 112 с.
4. [Амаглобели Н.Д. Трудовое право \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.html](http://www.iprbookshop.ru/18167.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право. краткий курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.- М.: Юрайт, 2013.-206 с.
2. Буянова М. О. Трудовое право России. учеб. пособие [для вузов]/ М. О. Буянова.- М.: Проспект, 2011.-235 с.
3. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. Краткий курс. учеб. пособие/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова.- М.: Проспект, 2015.-184 с.
4. [Трудовое право России \[Электронный ресурс\] : практикум / Ж.А. Горбачева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — 978-5-7205-1073-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13412.html](http://www.iprbookshop.ru/13412.html)

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области правоведения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. Также рекомендуется иметь на руках Трудовой кодекс РФ, с возможностью делать в нем пометки и комментарии

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций и повторении изученных правовых норм. Задание на практическое (семинарское) занятие, а также объем и тематика промежуточных тестов, сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; изучение нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам дисциплины и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий